

PATVIRTINTA

Vyriausybės atstovo Vilniaus apskrityje

2016 m. gruodžio 27 d. potvarkiu Nr. V-9

**VYRIAUSYBĖS ATSTOVO VILNIAUS APSKRITYJE TARNYBOS
IŠANKSTINĖS SAVIVALDYBIŲ KOLEGIALIŲ ADMINISTRAVIMO SUBJEKTŲ
RENGIAMŲ TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ PRIEŽIŪROS PROCEDŪRŲ APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vyriausybės atstovo Vilniaus apskrityje (toliau - Vyriausybės atstovas) tarnybos (toliau – Tarnyba) išankstinės savivaldybių kolegialių administravimo subjektų rengiamų teisės aktų projektų priežiūros procedūrų aprašas (toliau – Aprašas) skirtas padėti Tarnybos valstybės tarnautojams vykdyti išankstinės savivaldybės kolegialių administravimo subjektų (toliau – savivaldybės taryba) rengiamų teisės aktų projektų (toliau – sprendimų projektai) priežiūros funkciją.

2. Aprašas nustato savivaldybių tarybų sprendimų projektų teisėtumo tikrinimo, išvadų Vyriausybės atstovui dėl patikrintų sprendimų projektų pateikimo, savivaldybių informavimo apie nustatytus sprendimų projektų neatitikimus Lietuvos Respublikos Konstitucijai, įstatymams, Vyriausybės nutarimams ir kitiems su įstatymų įgyvendinimu susijusiems centrinių valstybinio administravimo subjektų priimtiems teisės aktams (toliau – įstatymai ir Vyriausybės sprendimai), nustatytų neatitikimų pašalinimo kontrolės bei patikrinimo ataskaitos surašymo tvarką.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos savivaldybių administracinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Vyriausybės atstovo veiklos koordinavimo ir informacijos apie veiklą pateikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 12 d. nutarimu Nr.11, Vyriausybės atstovo Vilniaus apskrityje tarnybos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. birželio 14 d. nutarimu Nr.637, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Vyriausybės atstovo ir Tarnybos veiklą.

**II. SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMŲ PROJEKTŲ PRIEŽIŪROS ATLIKIMO
TVARKA IR PROCEDŪROS**

4. Išankstinę Vilniaus apskrities savivaldybių tarybų parengtų sprendimų projektų priežiūrą atlieka Tarnybos valstybės tarnautojai pagal Vyriausybės atstovo potvarkiu jiems priskirtas savivaldybes arba pagal atskirus žodinius Vyriausybės atstovo pavedimus.

5. Savivaldybių kolegialiams administravimo subjektams priimti pateiktus sprendimų projektus ir jų aiškinamuosius raštus savivaldybių administracijos Tarnybai ne vėliau kaip prieš 3

darbo dienas iki posėdžio pradžios teikia tokia pat tvarka, kaip pagal konkrečios savivaldybės tarybos veiklos darbo reglamentą savivaldybės tarybos nariams pateikiami savivaldybės tarybos sprendimų projektai.

6. Tarybos valstybės tarnautojas, padedantis Vyriausybės atstovui įgyvendinti administracinę priežiūrą konkrečioje savivaldybėje, nustatęs, kad prižiūrimos savivaldybės sprendimų projektai bei jų aiškinamieji raštai Tarnybai pateikti ne šio Aprašo 5 punkte nurodyta tvarka ir terminais, arba jie visai nepateikti, nedelsdamas kreipiasi į asmenį, atsakingą už dokumentų pateikimą savivaldybėje, ir žodžiu apie tai informuoja Vyriausybės atstavą.

7. Savivaldybės tarybos posėdžio darbotvarkė bei informacija apie posėdžio laiką, svarstyti parengtus ir reglamento nustatyta tvarka įregistruotus klausimus, Tarybos darbuotojo, atsakingo už dokumentų tvarkymą, registruojami šiam tikslui pildomame registre bei perduodami Vyriausybės atstovui. Apie savivaldybės tarybos posėdžiui teikiamus papildomus klausimus, Tarybos valstybės tarnautojas, padedantis Vyriausybės atstovui įgyvendinti administracinę priežiūrą konkrečioje savivaldybėje, įvertinęs siūlomo priimti teisės akto rūšį (jo normiškumą), Vyriausybės atstavą privalo informuoti nedelsiant.

8. Vyriausybės atstovas, gavęs registruotą savivaldybės tarybos posėdžio darbotvarkę, kurią pateikia darbuotojas, ją peržiūri, užrašo rezoliuciją Tarybos valstybės tarnautojui, kuriam paveda patikrinti gautus teisės aktų projektus, nuroydamas terminą, kada turi būti įvykdytas pavedimas bei pateikta teisės aktų projektų vertinimas ir išvados. Atlikęs šiuos veiksmus, Vyriausybės atstovas grąžina gautus dokumentus Tarybos darbuotojui, atsakingam už dokumentų tvarkymą.

9. Tarybos darbuotojas, atsakingas už dokumentų tvarkymą, perduoda Aprašo 8 punkte nurodytą pavedimą Tarybos valstybės tarnautojui, kuriam Vyriausybės atstovas pavedė patikrinti savivaldybės kolegialiems administravimo subjektams priimti pateiktus teisės aktų projektus, t. y. pasirašytinai supažindina jį su rezoliucijos turiniu.

10. Gavęs pavedimą, Tarybos valstybės tarnautojas tikrina gautų teisės aktų projektų teisėtumą:

10.1. įvertina, ar savivaldybės taryba turi įstatymo nustatyta tvarka suteiktus viešojo administravimo įgaliojimus priimti tikrinamą sprendimo projektą;

10.2. įvertina, ar planuojamu priimti sprendimu gali būti pažeistas viešasis interesas;

10.3. įvertina, ar individualaus pobūdžio sprendimo projektas pagrįstas objektyviais duomenimis (faktais) ir teisės aktų normomis;

10.4. įvertina, ar teisės akto projektas atitinka Lietuvos Respublikos Konstituciją ir įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus su įstatymų įgyvendinimu susijusių centrinių valstybinio administravimo subjektų priimtus teisės aktus;

10.5. įvertina, ar teisės akto projektas negali pažeisti viešojo intereso, ar remiantis teisės aktu gali būti sudarytas savivaldybės vardu sandoris, pažeidžiantis viešąjį interesą, ar nėra kitų įstatymų nustatytų sandorių negaliojimo pagrindų;

10.6. patikrina, ar pateikti visi papildomi dokumentai, pagrindžiantys projekto teisėtumą. Trūkstant informacijos (dokumentacijos) vertinti projekto teisėtumą, kreipiasi į projekto rengėją dėl papildomos informacijos pateikimo;

10.7. įvertina, ar laikomasi teisės akto priėmimo procedūrų;

10.8. patikrina, ar yra pateikta savivaldybės kontrolieriaus išvada ir ją įvertina, kai tai numato teisės aktų reikalavimai;

10.9. patikrina, ar yra atliktas norminių teisės aktų projektų antikorupcinis vertinimas ir pateikta antikorupcinio vertinimo išvada, kai numatoma reguliuoti visuomeninius santykius, numatytus Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme.

11. Savivaldybių kolegaliems administravimo subjektams priimti pateiktų sprendimų projektai nevertinami politinio ar ekonominio tikslingumo požiūriu.

12. Išankstinės savivaldybių administracinės priežiūros patikros metu nustatęs, jog savivaldybės tarybos projektas neatitinka įstatymų ir (ar) Vyriausybės sprendimų, Tarnybos valstybės tarnautojas apie nustatytus neatitikimus informuoja sprendimo projekto rengėją ar kitą, už savivaldybės tarybos sprendimų projektus atsakingą savivaldybės valstybės tarnautoją ar darbuotoją (toliau – sprendimo projekto rengėjas). Pastabos sprendimo projekto rengėjui paprastai pateikiamos iš anksto žodžiu arba elektroniniu paštu. Pateiktos pastabos vėliau suformuluojamos raštu ir pridedamos prie Aprašo 13 punkte nurodytos Ataskaitos.

13. Tarnybos valstybės tarnautojas, įvykęs pavedimą, užpildo atlikto pavedimo įvykdymo ataskaitą (1 priedas) (toliau – Ataskaita), ją pasirašo ir per 4 darbo dienas nuo savivaldybės tarybos posėdžio dienos pateikia Tarnybos darbuotojui, atsakingam už dokumentų tvarkymą.

14. Tarnybos darbuotojas, atsakingas už dokumentų tvarkymą, gautą Ataskaitą registruoja šiam tikslui pildomame registre.

15. Rezoliucijoje nustatytu laiku Tarnybos valstybės tarnautojas pateikia Vyriausybės atstovui savo vertinimus, išvadas bei pastabas dėl patikrintų savivaldybės tarybos posėdyje svarstytinų teisės aktų projektų.

16. Aptaręs Tarnybos valstybės tarnautojo pateiktą Aprašo 15 punkte nurodytą informaciją, Vyriausybės atstovas sprendžia dėl poreikio dalyvauti savivaldybės tarybos posėdyje ir (ar) imtis kitų reikalingų veiksmų, siekiant užkirsti kelią galimiems pažeidimams.

17. Vyriausybės atstovas dalyvauja pats arba žodiniu pavedimu įgalioja Tarnybos valstybės tarnautoją dalyvauti prižiūrimos savivaldybės kolegialaus administravimo subjekto posėdyje ir, kai yra pagrindas, pranešti savivaldybės tarybos nariams, kad svarstomi projektai neatitinka Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir įstatymų ar Vyriausybės sprendimų.

18. Tarnybos valstybės tarnautojas, Vyriausybės atstovo pavedimu dalyvavęs prižiūrimos savivaldybės kolegialaus administravimo subjekto posėdyje, apie posėdžio eigą informuoja Vyriausybės atstovą žodžiu.

19. Vyriausybės atstovui nepavedus konkrečiam Tarnybos valstybės tarnautojui atlikti Tarnybai pateiktų teisės aktų projektų teisėtumo patikrą ar nenurodžius patikros įvykdymo termino, Tarnybai pateiktų teisės aktų projektų teisėtumo vertinimą turi atlikti tas valstybės tarnautojas, kuris padeda Vyriausybės atstovui įgyvendinti administracinę priežiūrą konkrečioje savivaldybėje arba pavadojantis valstybės tarnautojas, pagal sudarytą ir Vyriausybės atstovo potvarkiu patvirtintą Tarnybos valstybės tarnautojų pavadavimo grafiką, o šios patikros ataskaita (tokia pačia forma, kaip Ataskaita) turi būti pateikta Tarnybos darbuotojui, atsakingam už dokumentų tvarkymą, ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo savivaldybės tarybos posėdžio dienos.

20. Kai prižiūrima savivaldybė pateikia papildomus sprendimų projektus paskutinę prieš posėdį arba posėdžio dieną, jų teisėtumo vertinimas, nespėjus atlikti išankstinės patikros, turi būti atliekamas po jų priėmimo.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Ataskaitos saugomos kartu su savivaldybės tarybos posėdžio darbotvarkėmis teisės aktų nustatyta tvarka.
