

PATVIRTINTA

Vyriausybės atstovo Vilniaus apskrityje

2016 m. gruodžio 27 d. potvarkiu Nr. V-9

VILNIAUS APSKRITIES SAVIVALDYBIŲ ADMINISTRAVIMO SUBJEKTŲ PRIIMTŲ TEISĖS AKTŲ PRIEŽIŪROS PROCEDŪRŲ APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus apskrities savivaldybių administravimo subjektų priimtų teisės aktų priežiūros procedūrų aprašas (toliau – Aprašas) skirtas padėti Vyriausybės atstovo Vilniaus apskrityje (toliau - Vyriausybės atstovas) tarnybos (toliau – Tarnyba) valstybės tarnautojams vykdyti savivaldybės administravimo subjektų priimtų teisės aktų priežiūros funkciją.

2. Aprašas nustato savivaldybės administravimo subjektų priimtų teisės aktų vertinimo kriterijus, savivaldybės administravimo subjektų priimtų teisės aktų teisėtumo tikrinimo, išvadų Vyriausybės atstovui dėl patikrintų teisės aktų pateikimo, motyvuotų teikimų ir reikalavimų projektų parengimo, savivaldybės administravimo subjekto priimtų teisės aktų patikrinimo pažymos surašymo, savivaldybės administravimo subjektams pateiktų teikimų ir reikalavimų kontrolės tvarką.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos savivaldybių administracinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Vyriausybės atstovo veiklos koordinavimo ir informacijos apie veiklą pateikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 12 d. nutarimu Nr.11, Vyriausybės atstovo Vilniaus apskrityje tarnybos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 637, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Vyriausybės atstovo ir Tarnybos veiklą.

II. SAVIVALDYBĖS ADMINISTRAVIMO SUBJEKTŲ PRIIMTŲ TEISĖS AKTŲ TIKRINIMO PRIORITETAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

4. Tarnybos valstybės tarnautojas tikrina gautų teisės aktų teisėtumą, t. y. įvertina, ar prižiūrima savivaldybė laikosi Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir įstatymų, ar vykdo Vyriausybės nutarimus ir kitus su įstatymų įgyvendinimu susijusius centrinių valstybinio administravimo subjektų priimtus teisės aktus (toliau – Vyriausybės sprendimai), vadovaudamasis šiais teisės aktų vertinimo prioritetais:

4.1. savivaldybių institucijų ir savivaldybės mero teisės aktų tikrinimas;

- 4.2. savivaldybių institucijų teisės aktų tikrinimas, susijusių su viešuoju interesu tikrinimas;
- 4.3. kitais veiklos prioritetais, kuriuos gali nustatyti Vyriausybė;
5. Vadovaudamasis šiais teisės aktų vertinimo kriterijais:
 - 5.1. viešojo administravimo subjekto kompetentingumas priimti tikrinamą teisės aktą;
 - 5.2. ar laikomasi teisės akto priėmimo procedūrų;
 - 5.3. ar teisės aktas negali pažeisti viešojo intereso;
 - 5.4. ar remiantis teisės aktu nėra sudarytas (gali būti sudarytas) savivaldybės vardu sandoris, pažeidžiantis viešąjį interesą, ar nėra kitų įstatymų nustatytų sandorių negaliojimo pagrindų;
 - 5.5. individualaus teisės akto pagrįstumas objektyviais duomenimis (faktais) ir teisės aktų normomis;
 - 5.6. klausimo kontrolės ir priežiūros priskirtinumas kitų valstybės institucijų kompetencijai.
 - 5.7. iškilus įtarimams, jog nuostatos gali būti susijusios su korupcijos apraiškomis, patikrina ar buvo atliktas teisės akto antikorupcinis vertinimas.
6. Savivaldybių administravimo subjektų priimti teisės aktai nevertinami politinio ar ekonominio tikslingumo požiūriu.

III. SAVIVALDYBIŲ ADMINISTRAVIMO SUBJEKTŲ PRIIMTŲ TEISĖS AKTŲ TIKRINIMO TVARKA IR PROCEDŪROS

7. Tarnybos valstybės tarnautojas kontroliuoja, kad Vilniaus apskrities savivaldybių administravimo subjektų priimtus teisės aktus savivaldybių įgalioti asmenys Tarnybai teiktų ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.

8. Valstybės tarnautojas, padedantis Vyriausybės atstovui įgyvendinti administracinę priežiūrą konkrečioje savivaldybėje, nustatęs, kad prižiūrimos savivaldybės konkretus administravimo subjektas ilgiau kaip 3 mėnesius nepateikė arba pateikė ne visus tikrintinus teisės aktus, kreipiasi į savivaldybės darbuotoją atsakingą už dokumentų pateikimą ir žodžiu apie tai informuoja Vyriausybės atstovą.

9. Tarnybos valstybės tarnautojas, vykdydamas savivaldybės administravimo subjektų priimtų teisės aktų priežiūrą:

9.1. kontroliuoja, kad savivaldybių administravimo subjektų priimti teisės aktai būtų pateikiami Tarnybai periodiškai;

9.2. nagrinėja savivaldybės administravimo subjektų priimtus teisės aktus ir vertina jų teisėtumą, vadovaudamasis II skyriuje nurodytais savivaldybės administravimo subjektų priimtų teisės aktų tikrinimo prioritetais ir vertinimo kriterijais;

9.3. teikia Vyriausybės atstovui išvadas ir siūlymus dėl patikrintų savivaldybės administravimo subjektų priimtų teisės aktų;

9.4. rengia Vyriausybės atstovo potvarkių, motyvuotų teikimų ir reikalavimų projektus;

9.5. rengia specialią įstatymų įgyvendinimo kontrolę ir priežiūrą vykdančioms valstybės institucijoms pranešimų projektus apie galimus pažeidimus;

9.6. rengia prašymų valstybės institucijoms dėl tarnybinės pagalbos suteikimo ar kreipimusi į valstybės institucijas pagal jų kompetenciją su prašymu paaiškinti Vyriausybės nutarimų taikymo tvarką, jeigu tai tiesiogiai susiję su savivaldybių veikla, jų santykiais su valstybės institucijomis bei Vyriausybės atstovo veikla projektus;

9.7. kontroliuoja teikimų ir reikalavimų vykdymą;

9.8. rengia prašymų, pareiškimų, ieškinių ir kitų procesinių dokumentų teismams projektus.

9.9. Pagal Vyriausybės atstovo įgaliojimą atstovauja Vyriausybės atstovą teisme.

10. Tikrinimo metu nustatęs, kad savivaldybės administravimo subjekto priimtas teisės aktas neatitinka įstatymų ir(ar) Vyriausybės sprendimų arba pažeidžia (gali pažeisti) viešąjį interesą, arba remiantis priimtu teisės aktu savivaldybės vardu gali būti (yra) sudarytas neteisėtas ir viešąjį interesą pažeidžiantis sandoris, taip pat kai yra kitų įstatymų numatytų sandorio negaliojimo pagrindų, Tarnybos valstybės tarnautojas apie nustatytus neatitikimus (pažeidimus) informuoja Vyriausybės atstovą bei teikia siūlymus dėl galimų tolimesnių veiksmų:

10.1. kreiptis į savivaldybės administravimo subjektą dėl papildomos informacijos pateikimo;

10.2. kreiptis į atitinkamas valstybės institucijas su tarnybinės pagalbos prašymu, jeigu kyla klausimų dėl įstatymų ar Vyriausybės sprendimų nuostatų aiškinimo ir taikymo, esant kitų abejonių dėl priimto teisės akto teisėtumo ar pagrįstumo;

10.3. pranešti apie galimus pažeidimus įstatymo įgyvendinimo kontrolę ir priežiūrą vykdančiai valstybės institucijai jeigu priimtas teisės aktas galimai prieštarauja įstatymui ar Vyriausybės sprendimui, už kurių įgyvendinimo kontrolę ir priežiūrą yra atsakinga atitinkama valstybės institucija;

10.4. Vyriausybės atstovo potvarkiu stabdyti priimto teisės akto vykdymą;

10.5. teikti savivaldybės administravimo subjektui motyvuotą teikimą ar reikalavimą;

10.6. kreiptis į bendrosios kompetencijos ar administracinį teismą su ieškiniu (pareiškimu) dėl viešojo intereso gynimo;

10.7. kreiptis į administracinį teismą su abstrakčiu pareiškimu ištirti norminio savivaldybės administracinio akto teisėtumą;

10.8. kiti galimi veiksmai.

11. Tarnyboje gavus savivaldybės administravimo subjekto pateiktą papildomą informaciją ir (ar) valstybės institucijos atsakymą į Tarnybos prašymą suteikti tarnybinę pagalbą, Tarnybos

valstybės tarnautojas nedelsiant įvertina savivaldybės administravimo subjekto ir (ar) valstybės institucijos pateiktą informaciją ir teikia Vyriausybės atstovui siūlymus dėl tolimesnių veiksmų, nurodytų Aprašo 8 ir 9 punktuose.

12. Gavęs Vyriausybės atstovo žodinį pavedimą, Tarnybos valstybės tarnautojas parengia ir pateikia Vyriausybės atstovui:

12.1. kreipimosi į savivaldybės administravimo subjektą dėl papildomos informacijos pateikimo projektą per 3 darbo dienas nuo pavedimo gavimo dienos;

12.2. kreipimosi į atitinkamą valstybės instituciją dėl tarnybinės pagalbos suteikimo projektą per 5 darbo dienas nuo pavedimo gavimo dienos;

12.3. pranešimo specialią įstatymo įgyvendinimo kontrolę ir priežiūrą vykdančiai valstybės institucijai apie galimus pažeidimus projektą per 3 darbo dienas nuo pavedimo gavimo dienos;

12.4. Vyriausybės atstovo potvarkio dėl priimto teisės akto vykdymo sustabdymo projektą ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po teisės akto priėmimo;

12.5. motyvuoto teikimo ar reikalavimo projektą per 10 darbo dienų nuo pavedimo gavimo dienos. Jeigu Vyriausybės atstovo potvarkiu buvo sustabdytas priimto teisės akto vykdymas, motyvuoto teikimo projektas parengiamas ir pateikiamas Vyriausybės atstovui ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo potvarkio priėmimo dienos;

12.6. ieškinio (pareiškimo) teismui dėl viešojo intereso gynimo projektą per 15 darbo dienų nuo pavedimo gavimo dienos, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo viešojo intereso pažeidimo paaikškinimo dienos;

12.7. pareiškimo administraciniam teismui ištirti norminio savivaldybės administracinio akto teisėtumą projektą per 15 darbo dienų nuo pavedimo gavimo dienos;

12.8. šio punkto 1 - 7 papunkčiuose nenurodytų dokumentų projektus per Vyriausybės atstovo žodinio pavedimo metu nurodytą terminą.

13. Gavęs Vyriausybės atstovo pavedimą, parengia ir pateikia Vyriausybės atstovui vieno iš Aprašo 12.5-12.8 papunkčiuose nurodyto dokumento projektą per atitinkame punkte nurodytą terminą.

14. Tarnybos valstybės tarnautojo atlikti teisės aktų patikrinimai registruojami atskiruose vidiniuose žurnaluose, nurodant tikrinimo datą, tikrintų teisės aktų subjektą, teisės akto priėmimo datą ir numerį, asmens, tikrinusio teisės aktus vardą ir pavardę.

IV. TEIKIMŲ IR REIKALAVIMŲ VYKDYMO KONTROLĖ. ATSTOVAVIMAS TEISMUOSE

15. Savivaldybės administravimo subjektui pateikus Vyriausybės atstovo teikimą ar reikalavimą, Tarnybos valstybės tarnautojas kontroliuoja, kad savivaldybės administravimo subjektas per įstatymo nustatytą terminą praneštų Vyriausybės atstovui apie teikimo ar reikalavimo įvykdymą arba pateiktų motyvuotą prašymą nustatyti kitą Vyriausybės atstovo nurodytų veiksmų įvykdymo terminą.

16. Tarnyboje gavus savivaldybės administravimo subjekto pranešimą apie atsisakymą patenkinti teikimą ar vykdyti reikalavimą, pagal Vyriausybės atstovo rezoliuciją valstybės tarnautojas rengia prašymo (pareiškimo) teismui projektą ir pateikia jį Vyriausybės atstovui likus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms iki įstatymu nustatyto kreipimosi į teismą termino paskutinės dienos.

17. Jeigu savivaldybės administravimo subjektas per įstatymo nustatytą terminą nepraneša apie teikimo ar reikalavimo įvykdymą ir nepateikia motyvuoto prašymo nustatyti kitą Vyriausybės atstovo nurodytų veiksmų įvykdymo terminą, Tarnybos valstybės tarnautojas susisiečia su atsakingu savivaldybės valstybės tarnautoju ar darbuotoju, išsiaiškina atsakymo į teikimą ar reikalavimą nepateikimo priežastis ir apie tai informuoja Vyriausybės atstovą.

18. Gavęs Vyriausybės atstovo žodinį pavedimą, Tarnybos valstybės tarnautojas parengia prašymo (pareiškimo) teismui projektą ir pateikia jį Vyriausybės atstovui likus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms iki įstatymu nustatyto kreipimosi į teismą termino paskutinės dienos.

19. Vyriausybės atstovui įgaliojus, Tarnybos valstybės tarnautojas dalyvauja teismo posėdyje nagrinėjant bylą.

20. Ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki teismo posėdžio, Tarnybos valstybės tarnautojas su Vyriausybės atstovu aptaria teismo posėdyje ir bylos nagrinėjimo metu galinčius iškilti klausimus, kokios pozicijos turėtų laikytis Tarnybos valstybės tarnautojas ir kt.

21. Ne vėliau kaip kitą darbo dieną po teismo posėdžio Tarnybos valstybės tarnautojas informuoja Vyriausybės atstovą apie bylos nagrinėjimo eigą bei teismo sprendimą ar teismo sprendimo paskelbimo datą, jei teismo sprendimo priėmimas ir paskelbimas atidėtas.

22. Pirmos instancijos teismui atmetus Vyriausybės atstovo prašymą (pareiškimą) kaip nepagrįstą, palikus prašymą (pareiškimą) nenagrinėtu ar nutraukus bylą, Tarnybos valstybės tarnautojas nedelsiant apie tai informuoja Vyriausybės atstovą ir aptaria tolimesnių veiksmų eigą.

23. Gavęs Vyriausybės atstovo pavedimą, Tarnybos valstybės tarnautojas apeliacinio ar atskirojo skundo, atsiliepimo į skundą, kitų procesinių dokumentų projektus parengia ir pateikia

Vyriausybės atstovui likus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms iki įstatymu nustatyto ar teismo paskirto termino paskutinės dienos.