

PATVIRTINTA

Vyriausybės atstovo Vilniaus apskrityje
2016 m. spalio 24 d. potvarkiu Nr. V-7

**VYRIAUSYBĖS ATSTOVO VILNIAUS APSKRITYJE TARNYBOS
SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vyriausybės atstovo Vilniaus apskrityje tarnybos (toliau – Tarnyba) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Tarnybos vykdomų prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešųjų pirkimų (toliau – Pirkimai), būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką.
2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau - Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.
3. Atlikdama Pirkimus Tarnyba vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, šiomis Taisyklėmis, kitais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais.
4. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.
5. Tarnyba prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus gali atlikti Viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais.
6. Pirkimo pradžią ir pabaigą reglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymas.
7. Pirkimus atlieka Vyriausybės atstovo Vilniaus apskrityje (toliau – Vyriausybės atstovas) paskirtas pirkimo organizatorius arba viešojo pirkimo komisija.
8. Tarnyba bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.
9. Taisyklėse naudojamos sąvokos:
 - 9.1. **alternatyvus pasiūlymas** – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, nei yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos;
 - 9.2. **apklausa raštu** – mažos vertės pirkimo būdas, kai Tarnyba raštu ar skelbimu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš pirkimą laimėjusio tiekėjo;
 - 9.3. **apklausa žodžiu** – mažos vertės pirkimo būdas, kai pirkimo sutarties vertė neviršija 700 eurų be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ir Tarnyba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas arba darbus iš pirkimą laimėjusio tiekėjo;
 - 9.4. **kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
 - 9.5. **numatomo pirkimo vertė** (toliau – pirkimo vertė) – Tarnybos numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be PVM, įskaitant visas pirkimo sutarties pasirinkimo ir pratęsimo galimybes. Pirkimo vertė skaičiuojama tokia, kokia ji yra nustatyta pirkimo pradžioje.
 - 9.6. **pirkimo komisija** – Vyriausybės atstovo potvarkiu iš ne mažiau kaip 3 asmenų sudaryta komisija, kuri Tarnybos nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka Pirkimus;
 - 9.7. **pirkimo organizatorius** – Vyriausybės atstovo paskirtas valstybės tarnautojas, kuris Tarnybos nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus, kai tokiems pirkimams nesudaroma pirkimo komisija;
 - 9.8. **supaprastintas atviras konkursas** - supaprastinto (išskyrus mažos vertės) pirkimo būdas, kai apie pirkimą skelbiama viešai ir kiekvienas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą;

- 9.9. **supaprastintos neskelbiamos derybos** – supaprastinto (išskyrus mažos vertės) pirkimo būdas, kai apie pirkimą viešai neskelbiama, pasiūlymus teikia Tarnybos pakviesti tiekėjai ir Tarnyba su kiekvienu tiekėju atskirai derasi dėl jo pateiktos kainos ir pasiūlymo sąlygų;
10. Kitos Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI

11. Pirkimai, išskyrus mažos vertės pirkimus, atliekami šiais būdais:
- 11.1. supaprastinto atviro konkurso;
 - 11.2. supaprastintų neskelbiamų derybų.
12. Mažos vertės pirkimai atliekami šiais būdais:
- 12.1. apklausos raštu;
 - 12.2. apklausos žodžiu.
13. Pirkimus, kurių preliminari numatomos sudaryti pirkimų sutarties vertė neviršija 3000 eurų (be PVM) vykdo pirkimų organizatorius, o pirkimus, kurių preliminari numatomos sudaryti pirkimų sutarties vertė viršija 3000 eurų (be PVM) vykdo Tarnybos vadovo potvarkiu sudaryta Komisija, jei Tarnybos vadovas nenusprendžia kitaip. Vykdomi tik su Tarnybos vadovu suderinti pirkimai (pagal Tarnybos vadovo patvirtintą Tarnybos pirkimų planą, gavus Tarnybos vadovo pavedimą ar pan.).
14. Tarnyba prekes, paslaugas ir darbus privalo įsigyti iš centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO) arba per ją, kai CPO kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka Tarnybos poreikius ir Tarnyba negali jų atlikti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Pirkimo komisija ar pirkimų organizatorius privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti CPO kataloge siūlomų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo ir saugoti tai patvirtinantį dokumentą kartu su kitais pirkimo dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.
15. Pirkimas, įskaitant mažos vertės pirkimą, supaprastinto atviro konkurso būdu gali būti atliekamas visais atvejais.
16. Pirkimas supaprastintų neskelbiamų derybų būdu gali būti vykdomas, esant bent vienai iš šių sąlygų:
- 16.1. pirkimas, apie kurį skelbiama, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;
 - 16.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų rengimo reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Tarnybai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamas derybas kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Tarnybos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
 - 16.3. dėl įvykių, kurių Tarnyba negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžia skuba, negali priklausyti nuo Tarnybos;
 - 16.4. dėl techninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;
 - 16.5. kai Tarnyba pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių ar paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ar suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos bei kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniais būtų nepriimtini, nes įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, nebūtų galima naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis arba būtų patiriami dideli nuostoliai. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, tai turi būti skiriama

- ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;
- 16.6. prekės ar paslaugos perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;
 - 16.7. perkami bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ar žurnalai;
 - 16.8. perkamos prekių biržoje kotiruojamos prekės;
 - 16.9. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;
 - 16.10. perkamos Tarnybos darbuotojų mokymo paslaugos;
 - 16.11. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
 - 16.12. prekės perkamos iš valstybės rezervo;
 - 16.13. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio paslaugos;
 - 16.14. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų ar paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;
 - 16.15. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kurie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.
- 17. Apklausa raštu neskelbiant viešai ir apklausiant vieną tiekėją gali būti vykdoma:**
- 17.1. preliminariai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertei neviršijant 3000 eurų be PVM;
 - 17.2. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;
 - 17.3. dėl įvykių, kurių Tarnyba negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžia skuba, negali priklausyti nuo Tarnybos;
 - 17.4. dėl techninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;
 - 17.5. kai Tarnyba pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių ar paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ar suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos bei kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniais būtų nepriimtini, nes įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, nebūtų galima naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis arba būtų patiriami dideli nuostoliai. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, tai turi būti skiriama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;
 - 17.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;
 - 17.7. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
 - 17.8. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio paslaugos;

- 17.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų ar paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;
- 17.10. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kurie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurių skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.
18. Taisyklių 17 punkte nenumatytais atvejais ir pirkimo sutarties vertei neviršijant 6000 eurų be PVM, galima vykdyti apklausą raštu, neskelbiant viešai, apklausiant ne mažiau nei tris tiekėjus. Mažesnių tiekėjų skaičių galima apklausti tik tokiu atveju, jeigu nėra žinoma trijų tiekėjų, teikiančių analogiškas paslaugas, darbus ar prekes.
19. Taisyklių 17 bei 18 punktuose nepaminietais atvejais apie apklausą raštu skelbiama viešai.
20. Apklausa žodžiu gali būti vykdoma, kai:
- 20.1. preliminari numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė neviršija 700 eurų be PVM;
- 20.2. dėl įvykių, kurių Tarnyba negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Tarnybos.
21. Vykdamas mažos vertės pirkimą apklausos žodžiu būdu galima apklausti tik vieną tiekėją.

III. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

22. Tarnyba, vykdydama supaprastintą atvirą konkursą, Viešųjų pirkimų įstatymo ir Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą ir, vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina tiekėjų pateiktus pasiūlymus.
23. Supaprastintame atvira konkurse derybos tarp tiekėjų ir Tarnybos draudžiamos.
24. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas.
25. Pasiūlymų pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo objektui ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus ir parengti bei pateikti pasiūlymą. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau - CVP IS) dienos.
26. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

IV. SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS

27. Vykdamas supaprastintas neskelbiamas derybas, kreipiamasi į tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal Tarnybos nurodytus reikalavimus. Kai supaprastintos neskelbiamos derybos vykdomos po supaprastinto atviro konkurso atmetus visus pasiūlymus, į tiekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime.
28. Supaprastintų neskelbiamų derybų metu deramasi dėl tiekėjo pasiūlymo sąlygų. Derybų metu turi būti laikomasi šių sąlygų:
- 28.1. derybos su kiekvienu tiekėju vedamos atskirai;

- 28.2. tretiesiems asmenims Tarnyba negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;
- 28.3. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Teikdama informaciją Tarnyba neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai;
- 28.4. tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą;
- 28.5. derybų eiga turi būti protokoluojuama. Protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ar pirkimų organizatorius ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laišakai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai;
29. Pasibaigus deryboms, Tarnyba gali dalyvių prašyti pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus užklijuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai derėtis kviečiamas tik vienas tiekėjas).
30. Tarnyba pirkimo dokumentuose pateikia Taisyklių 51 punkte nurodytą informaciją. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami kai supaprastintos neskelbiamos derybos vykdomos po supaprastinto atviro konkurso atmetus visus pasiūlymus. Tokiu atveju kvietime pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime nurodoma, kad pirkimo dokumentai bus supaprastinto atviro konkurso pirkimo dokumentai, su būtiniais pataisymais (pvz.: terminai, pasiūlymų pateikimo būdas, derybų eiga).
31. Galutiniai pasiūlymai pateikiami CVP IS priemonėmis ar vokuose. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi derybose dalyvavę tiekėjai arba jų atstovai.
32. Vykdamas supaprastintas neskelbiamas derybas pasiūlymų dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti paraišką bei negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo kvietimo išsiuntimo dienos.

V. APKLAUSA ŽODŽIU

33. Vykdamas apklausą žodžiu, kreipiamasi į tiekėjus žodžiu, prašant pateikti pasiūlymus pagal Tarnybos nurodytus reikalavimus arba įsigyjamos prekės ar paslaugos jų pardavimo vietoje. Viešai tiekėjų pateikta informacija (pvz., reklama internete, internetinės parduotuvės informacija ir pan.) apie siūlomas prekes, paslaugas bei darbus prilyginama žodinei tiekėjų apklausai.
34. Apklausoje rezultatai fiksuojami Tiekėjų apklausoje pažymoje (1 priedas). Prieš vykdamas apklausą žodžiu Pirkimo organizatorius ar Pirkimo komisija Tiekėjų apklausoje pažymoje turi nustatyti pirkimo objekto techninę specifikaciją, pasiūlymų vertinimo kriterijus ir prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo pagrindines sąlygas, apie kurias informuos apklausiamus tiekėjus. Tiekėjų apklausoje pažyma nepildoma įsigyjant prekes ar paslaugas jų pardavimo vietoje (įskaitant internetines parduotuves).
35. Vykdamas apklausą žodžiu turi būti laikomasi Taisyklių 28.2 – 28.3 punktuose nurodytų reikalavimų.

VI. APKLAUSA RAŠTU

36. Vykdamas apklausą raštu, kreipiamasi į tiekėjus raštu ar skelbimu, prašant pateikti pasiūlymus pagal Tarnybos nurodytus reikalavimus. Apklausoje raštu metu, laikantis Taisyklių 28.2 – 28.5 punktuose nustatytų reikalavimų, gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, jeigu tokia galimybė

- numatyta pirkimo dokumentuose. Apklauso raštu rezultatai fiksuojami Tiekėjų apklauso pažymoje.
37. Tarnyba, pirkdama apklauso raštu būdu, pirkimo dokumentuose pateikia Taisyklių 47 punkte (jeigu apie apklausą yra skelbiama) arba 51 punkte (jeigu apie apklausą raštu nėra skelbiama) numatytą informaciją.
 38. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose. Tarnyba gali nereikalauti, kad pasiūlymas, pateiktas elektroninėmis priemonėmis būtų pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus.
 39. Pasiūlymus pateikiant vokuose (elektroninėmis priemonėmis), į vokų atplėšimo procedūrą, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai.
 40. Vykdam apklausą raštu, kai apie ją skelbiama viešai, pasiūlymų dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti paraišką bei negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.
 41. Vykdam apklausą raštu apie ją viešai neskelbiant, pasiūlymų dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti pasiūlymą.

VII. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

42. Tarnyba apie Pirkimus skelbia Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje ir Taisyklėse nustatyta tvarka ir atvejais, o informacinį pranešimą ar pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo gali skelbti Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 8 dalyje ir Taisyklėse numatytais atvejais.
43. Tarnyba apie pradedamą bet kurį pirkimą, taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą pirkimo sutartį informuoja (3 priedas) Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka.

VIII. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

44. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba.
45. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Tarnyba nupirkti tai, ko reikia.
46. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.
47. Vykdam pirkimą supaprastinto atviro konkurso ar apklauso raštu, apie ją viešai skelbiant, būdu pirkimo dokumentuose pateikiama ši informacija:
 - 47.1. nuoroda į Taisykles, kuriomis vadovaujantis vykdomas Pirkimas;
 - 47.2. nuoroda į skelbimą;
 - 47.3. Tarnybos darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais, pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai, taip pat informacija, koku būdu vyks bendravimas tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų;
 - 47.4. pasiūlymų ir (ar) paraiškų pateikimo terminas (data, valanda ir minutė) ir vieta;
 - 47.5. pasiūlymų ir (ar) paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimai;
 - 47.6. pasiūlymo galiojimo terminas;
 - 47.7. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis) bei su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų tiekimo ar darbų atlikimo terminai;
 - 47.8. techninė specifikacija;

- 47.9. informacija, ar pirkimo objektas skirstomas į dalis, kurių kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis arba preliminarioji sutartis, ir ar leidžiama pateikti pasiūlymus tik vienai pirkimo objekto daliai, vienai ar kelioms dalims, ar visoms dalims; pirkimo objekto dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;
- 47.10. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, jeigu leidžiama – šių pasiūlymų reikalavimai;
- 47.11. tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai (dokumentų sąrašas bei informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekdami įrodyti, kad atitinka šiuos reikalavimus,), tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams;
- 47.12. reikalavimas pasiūlyme nurodyti, kokius subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus ir kokiai pirmo daliai tiekėjas ketina pasitelkti. Jei perkami darbai, nurodomi pagrindiniai darbai, kuriuos privalės atlikti tiekėjas;“
- 47.13. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina;
- 47.14. informacija, kad pasiūlymai bus vertinami eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurai pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;
- 47.15. jei numatomas vokų su pasiūlymais atplėšimas ar susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau – vokų su pasiūlymais atplėšimas), vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros, kur (nurodoma vieta) ir kada (nurodoma diena, valanda ir minutė) vyks vokų su pasiūlymais atplėšimas;
- 47.16. informacija, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;
- 47.17. pasiūlymų vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba bendram įvertinimui, pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris, vertinimo taisyklės ir procedūros;
- 47.18. siūlomos pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 6 dalį, taip pat pirkimo sutarties projektas, jeigu jis parengtas;
- 47.19. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;
- 47.20. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;
- 47.21. informacija apie pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo termino taikymą;
- 47.22. ginčų nagrinėjimo tvarka;
- 47.23. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.
- 48.** Vykdamas neskelbiamas derybas, apklausą raštu, kai numatoma derėtis, pirkimo dokumentuose turi būti nurodyti derybų etapai ir jų skaičius, derėjimosi sąlygos ir procedūros.
- 49.** Pirkimo dokumentai nerengiami, kai apklausa vykdoma žodžiu ar vykdomos supaprastintos neskelbiamos derybos po supaprastinto atviro konkurso atmetus visus pasiūlymus.
- 50.** Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie pirkimą. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime).
- 51.** Vykdamas apklausą raštu apie ją viešai neskelbiant, neskelbiamas supaprastintas derybas ar kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, pirkimo dokumentuose privalo būti pateikiama informacija apie pirkimo objektą, pagrindines pirkimo sutarties vykdymo sąlygas, pasiūlymo pateikimo bei vertinimo reikalavimus. Taisyklių 47 punkte nurodytą informaciją Tarnyba gali pateikti atsižvelgdama į pirkimą.
- 52.** Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo prašymo gavimo dienos. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, papildomai jie gali būti neteikiami.
- 53.** Tiekėjas gali paprašyti, kad Tarnyba paaiškintų pirkimo dokumentus. Tarnyba atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne

vėliau kaip prieš 4 darbo dienas (jei pasiūlymų pateikimo terminas trumpesnis kaip 4 darbo dienos – ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tarnyba į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Tarnyba, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

54. Jei Tarnyba rengia susitikimus su tiekėjais, tai susitikimas su kiekvienu tiekėju turi būti rengiamas atskirai. Komisija ar Pirkimų organizatorius surašo šio susitikimo protokolą, kuriame fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas yra laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu ir teikiamas visiems kitiems tiekėjams, kuriems Tarnyba pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, su kuriuo tiekėju vyko susitikimas.
55. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Tarnyba savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
56. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinusi (patikslinusi) Tarnyba jų negali pateikti Taisyklėse nustatytais terminais arba paaiškinus pirkimo dokumentus gali atsirasti naujų tiekėjų, norinčių dalyvauti pirkime, ji privalo pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus.
57. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat skelbiama apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), ir prireikus pratęsiamas pasiūlymų pateikimo terminas. Jeigu pirkimo dokumentai neskelbiami CVP IS, pranešimai apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus) ir prireikus termino pratęsimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai.

IX. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

58. Atliekant Pirkimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais. Atlikdama mažos vertės pirkimus Tarnyba gali nesivadovauti minėto įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju ji turi užtikrinti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi.
59. Techninė specifikacija nustatoma nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, ar apibūdinant norimą rezultatą arba šių būdų deriniu. Kiekviena perkama prekė, paslauga ar darbai turi būti aprašyti aiškiai ir nedviprasmiškai, aprašymas negali diskriminuoti tiekėjų bei turi užtikrinti jų konkurenciją.
60. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti priimami, vertinant mažiausios kainos kriterijumi.
61. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir sąlygų savybės (pvz., našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip ...“, „ne mažiau kaip ...“) arba reikšmių diapazonais („nuo ... iki ...“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“).
62. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos ir (ar) darbai, o su darbais – prekės ir (ar) paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

63. Rengiant techninę specifikaciją, negalima nurodyti konkrečios prekės, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prekės ženklo, patento, kilmės šalies, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiaverčiai pirkimo objektai yra priimtini, įrašant žodžius „arba lygiavertis“.
64. Tarnyba turi teisę pareikalauti, kad tiekėjas pateiktų valstybės ar savivaldybės institucijų išduotus dokumentus tam, kad įsitikintų, jog tiekėjo siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka teisės aktų privalomuosius reikalavimus. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.
65. Prekių, paslaugų ar darbų, nurodytų Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkinamoms prekėms, paslaugoms ar darbams, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, techninė specifikacija turi apimti šiems produktams nustatytus aplinkos apsaugos kriterijus. Prekių, nurodytų Prekių, išskyrus kelių transporto priemones, kurioms viešųjų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, ir šių prekių energijos vartojimo efektyvumo reikalavimų sąrašė, patvirtintame Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2011 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. 1-266, techninė specifikacija turi apimti energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus, o įsigyjant kelių transporto priemones, jų techninė specifikacija Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. 3-100, nustatytais atvejais turi apimti šiame tvarkos sąrašė nustatytus energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus.

X. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

66. Tarnyba, siekdama įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 32-38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgdama į Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003-10-20 įsakymu Nr. 1S-100 patvirtintas Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo rekomendacijas, nustato tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus. Jei tiekėjų kvalifikacija tikrinama, privaloma patikrinti, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalyje nustatytų sąlygų (šis reikalavimas netaikomas mažos vertės pirkimų atveju). Visi kiti kvalifikacijos reikalavimai gali būti pasirenkami laisvai.
67. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:
 - 67.1. jau vykdytame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Tarnybai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Tarnybos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
 - 67.2. dėl techninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektualinės nuosavybės teisių ar išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;
 - 67.3. Tarnyba pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Tarnybai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis

- prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;
- 67.4. perkami archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
 - 67.5. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;
 - 67.6. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
 - 67.7. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;
 - 67.8. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;
 - 67.9. vykdomi mažos vertės pirkimai, kurių sutarties vertė neviršija 6000 eurų be PVM;
 - 67.10. dėl įvykių, kurių Tarnyba negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Tarnybos.
68. Kai pirkimas atliekamas supaprastinto atviro konkurso ar apklausos raštu, kurios metu nesiderama, būdu, Tarnyba vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų gali prašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją.

XI. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI

69. Jeigu Tarnyba numato pasiūlymus vertinti pagal mažiausios kainos kriterijų arba pagal Tarnybos pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus, pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus turi būti nurodyta, kad:
- 69.1. pasiūlymas ar paraiška turi būti pateikiamas raštu ir pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas ar paraiška – pateikti pasirašyti saugiu elektroniniu parašu (gali būti netaikoma mažos vertės pirkimams), atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus;
 - 69.2. ne elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti įdėti į voką, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (nurodoma pasiūlymų pateikimo termino pabaiga).
70. Jeigu Tarnyba numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus turi būti nurodyta, kad:
- 70.1. pasiūlymas ar paraiška turi būti pateikiamas raštu ir pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas ar paraiška – pateikti pasirašyti saugiu elektroniniu parašu (gali būti netaikoma mažos vertės pirkimams), atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus;
 - 70.2. pasiūlymą teikiant ne elektroninėmis priemonėmis - pasiūlymo kaina turi būti pateikta viename užklijuotame voke, o likusios pasiūlymo dalys – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, jis taip pat užklijuojamas ir ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (nurodoma pasiūlymų pateikimo termino pabaiga). Reikalavimas pasiūlymą pateikti dviejuose vokuose netaikomas, kai pirkimas atliekamas apklausos raštu būdu, kai dėl pasiūlymo sąlygų galima derėtis.
71. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų (projektų) ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, nurodoma, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (pasiūlymą kiekvienai

pirkimo daliai), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, pagrįstais atvejais gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali pateiktis pasiūlymą tik vienai ar kelioms, ar visoms pirkimo dalims.

XII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

72. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos:
- 72.1. pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams;
 - 72.2. neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams;
 - 72.3. jei buvo reikalaujama pasiūlymą pateikti elektroninėmis priemonėmis, o tiekėjas pasiūlymą pateikė voke, gautas vokas neatplėšiamas ir gražinamas jį pateikusiam tiekėjui, o vertinamas elektroninėmis priemonėmis pateiktas pasiūlymas, jeigu jis buvo pateiktas. Tokia pat tvarka taikoma ir tais atvejais, kai pasiūlymas pateikiamas netinkamomis priemonėmis (CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, el. paštu ir pan.)
73. Vokus su pasiūlymais atplėšia arba su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais susipažįsta, pasiūlymus nagrinėja ir vertina pirkimą atliekanti Komisija arba Pirkimų organizatorius.
74. Vokai su pasiūlymais atplėšiami pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, nurodytą dieną, valandą ir minutę. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui. Vokų atplėšimo diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų ir tokiam pirkime dalyvauti kviečiami keli tiekėjai, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai.
75. Jeigu pasiūlymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dviem etapais. Pirmame etape atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame etape – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras etapas gali įvykti tik tada, kai Tarnyba patikrina, ar tiekėjų kvalifikacija ir pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus Tarnyba privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodyti antro etapo, t.y. vokų su pasiūlymų kainomis atplėšimo datą, laiką ir vietą. Jeigu Tarnyba, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmets jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.
76. Vokų atplėšimo procedūros rezultatai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos nariai arba Pirkimo organizatorius.
77. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams pranešama ši informacija:
- 77.1. pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas;
 - 77.2. tiekėjo pasitelkiamų subteikėjų, subteikėjų ar subrangovų pavadinimai;
 - 77.3. pasiūlyme nurodyta kaina (kai atplėšiami vokai, kuriuose yra nurodyta pasiūlymo kaina);
 - 77.4. pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos (kai atplėšiami vokai, kuriuose yra pasiūlymo techniniai duomenys);
 - 77.5. pasiūlyme nurodyti kriterijai, susiję su pirkimo objektu (kai atplėšiami vokai, kuriuose yra nurodyti su pirkimo objektu susiję kriterijai);

- 77.6. ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas – pateiktas su saugiu elektroniniu parašu (jei to buvo reikalaujama);
- 77.7. ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, jei jis buvo reikalaujamas.
- 78.** Jeigu pirkimas susideda iš atskirų pirkimo dalių, Taisyklių 77 punkte nurodyta informacija skelbiama dėl kiekvienos pirkimo dalies. Tokia informacija turi būti nurodoma ir vokų atplėšimo posėdžio protokole.
- 79.** Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu turi būti leista posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti pastebėtus jų pasiūlymo įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.
- 80.** Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvavusiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija. Supažindindama su šia informacija Taryba negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios informacijos, kurią tiekėjas pasiūlyme nurodė kaip konfidencialią, išskyrus tokią, kuri pagal teisės aktus negali būti konfidencialia.
- 81.** Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.
- 82.** Nagrinėjant pasiūlymus:
- 82.1. tikrinama tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimas pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jei nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs ar netikslūs, prašoma juos patikslinti per Tarybos nurodytą terminą;
- 82.2. tikrinama, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
- 82.3. tikrinama, ar pasiūlyme nėra kainos apskaičiavimo klaidų:
- 1.1.1. radus pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privaloma paprašyti dalyvių per nustatytą terminą ištaisyti pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
- 1.1.2. tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;
- 1.1.3. tuo atveju, kai pirkimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis ir pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais ar žodžiais pasiūlymo formoje, neatitinka pasiūlymo kainos, nurodytos skaičiais CVP IS langelyje „Pasiūlymo kaina“ (kai kainą prašoma nurodyti abiem būdais), teisinga bus laikoma kaina, nurodyta pasiūlymo formoje žodžiais.
- 82.4. tikrinama, ar pasiūlyme nurodyta kaina (derybų atveju – galutinė kaina) nėra neįprastai maža. Kai nurodoma neįprastai maža kaina (derybų atveju – galutinė kaina), Taryba privalo pareikalauti, kad dalyvis pagrįstą siūlomą, kainą (derybų atveju – galutinę kainą) raštu. Vykdydami mažos vertės pirkimą Komisija ar pirkimų organizatorius netikrina, ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, nebent Komisija ar pirkimų organizatorius nusprendžia kitaip.
- 82.5. tikrinama, ar pasiūlyta kaina nėra per didelė ar nepriimtina Tarybai.
- 83.** Pasiūlymai atmetami, jei:
- 83.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;
- 83.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytą kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos

- sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento ir, Tarnybai prašant, nepatiksline jų;
- 83.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
 - 83.4. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų pasiūlymo pateikimo reikalavimų;
 - 83.5. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina (derybų atveju – galutinė kaina) ir tiekėjas Tarnybos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos (derybų atveju – galutinės kainos);
 - 83.6. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Tarnybai nepriimtinos kainos;
 - 83.7. dėl kitų pirkimo dokumentuose nurodytų atmetimo priežasčių.
- 84.** Neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:
- 84.1. mažiausios kainos;
 - 84.2. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo - kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusių Tarnybai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu ir kaina. Tokie kriterijai paprastai yra kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, veiksmingumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko kriterijai. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties įvykdymo kokybė priklauso nuo už pirkimo sutarties įvykdymą atsakingų darbuotojų kompetencijos, išrenkant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą taip pat gali būti vertinama darbuotojų kvalifikacija ir patirtis. Pasiūlymų vertinimo kriterijais negalima pasirinkti tiekėjų kvalifikacijos kriterijų;
 - 84.3. tinkamiausio pasiūlymo – pagal Tarnybos pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus (be kainos), – paprastai kokybės, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, energijos vartojimo efektyvumo, aplinkos apsaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko ir kitais kriterijais, kurie negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar nesudaro išskirtinių sąlygų konkretiems tiekėjams, pažeidžiant viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo principus numatytus Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje. Pasiūlymai pagal tinkamiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų gali būti vertinami tik perkant meno, kultūros paslaugas.
- 85.** Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio Tarnyba gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės, t.y. siūlomų prekių, paslaugų, darbų ir jų pateikimo, suteikimo ar atlikimo.
- 86.** Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasitašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ar jų nepateikė, Tarnyba privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Tarnybos dienos.
- 87.** Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvieno ekonomiškai naudingiausiam ar tinkamiausiam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, Tarnyba turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka.
- 88.** Tarnyba, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinusi pateiktus dalyvių pasiūlymus, Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju patikrinusi tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti

pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams, nustato pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai, vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Jei pirkimas atliekamas elektroninėmis priemonėmis, o dalį pasiūlymo galima pateikti voke (pvz., pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas), tai pasiūlymo pateikimo momentas yra tuomet, kai gauta paskutinė jo dalis ir pirmesnis į pasiūlymų eilę įrašomas tas, kuris pirmas pateikė visą pasiūlymą. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.

89. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal Taisyklių 82 punkto nuostatas.

XIII. PIRKIMO SUTARTIS

90. Tarnyba pasirašyti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas pasirašyti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai apklausa vykdoma žodžiu). Kvietime pasirašyti pirkimo sutartį nurodomas laikas, iki kada tiekėjas turi pasirašyti pirkimo sutartį.
91. Komisija ar Pirkimo organizatorius, įvykdęs pirkimo procedūras, parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis.
92. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytas pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas:
- 92.1. kai pagrindinė sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu;
 - 92.2. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;
 - 92.3. kai pirkimo sutarties vertė neviršija 3000 eurų (be PVM);
 - 92.4. kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą.
93. Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnyje nurodytais atvejais, kai Tarnyba informacinį pranešimą skelbia CVP IS, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos. Kai Tarnyba Europos Sąjungos oficialiame leidinyje paskelbia pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 10 dienų nuo šio pranešimo paskelbimo dienos.
94. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta pasirašyti pirkimo sutartį, atsisako sudaryti pirkimo sutartį, tai Tarnyba siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio pasirašyti pirkimo sutartį.
95. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:
- 95.1. tiekėjas raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį;
 - 95.2. tiekėjas per nustatytą terminą nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo;
 - 95.3. tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties iki Tarnybos nurodyto laiko;
 - 95.4. tiekėjas atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;
 - 95.5. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo Tarnybos reikalaujamos teisinės formos;

96. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos, derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuota galutinė derybų kaina bei pasiūlymo sąlygos.
97. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaryta žodžiu.
98. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 700 eurų (be PVM).
99. Pirkimo sutartyje, kai ji sudaroma raštu, turi būti (vykdant mažos vertės pirkimą apklausos raštu būdu – gali būti) nustatyta:
 - 99.1. pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;
 - 99.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;
 - 99.3. kainodaros taisyklės ir kainos perskaičiavimo tvarka, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą metodiką;
 - 99.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;
 - 99.5. prievolių įvykdymo terminai;
 - 99.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;
 - 99.7. ginčų sprendimo tvarka;
 - 99.8. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;
 - 99.9. pirkimo sutarties galiojimas;
 - 99.10. subrangovai, subteikėjai ar subteikėjai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.
 - 99.11. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis – jai būdingos nuostatos.
100. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir kai tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3000 eurų (be PVM) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.
101. Tarnyba laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudaryto ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti CVP IS. Šis reikalavimas netaikomas pirkimams, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, taip pat laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar pirkimo sutarties dalimis, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbtos informacijos atgaminti ar perskaityti. Tokiu atveju Tarnyba turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar pirkimo sutarties dalimis.

XVI. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

102. Tarnyba, atlikusi pirkimą, gali sudaryti preliminarįją sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu ji gali sudaryti vieną ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje – pagrindinė sutartis). Tiek sudarydama preliminarįją sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę sutartį, Tarnyba vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir šiomis Taisyklėmis.
103. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė neviršija 700 eurų (be PVM), gali būti sudaroma žodžiu.
104. Preliminarįją sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ir kiekiai ar apimtys, ar kainos, kiekių ar apimčių nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Sudarant pagrindinę sutartį šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. Tarnyba gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos

pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.

- 105.** Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariojoje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis į tiekėją raštu dėl pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.
- 106.** Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, Tarnyba kreipiasi į tiekėją raštu, prašydama papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino, ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.

XIV. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS

- 107.** Komisija ar Pirkimų organizatorius suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3000 eurų (be PVM), nedelsdama (bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarįją sutartį, pateikia Taisyklių 108 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Tarnyba taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą iš naujo.
- 108.** Tarnyba, gavusi kandidato ar dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:
- 108.1. kandidatui – jo paraiškos atmetimo priežastis;
- 108.2. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;
- 108.3. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.
- Šis punktas netaikomas, kai atliekamas mažos vertės pirkimas.
- 109.** Tarnyba, Komisija, jos nariai ar ekspertai, Pirkimo organizatorius ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti Tarnybai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, privalo nurodyti, kuri pasiūlymo dalis ar duomenys yra konfidencialūs. Tiekėjas negali viešai skelbiamos ar visuomenei lengvai prieinamos informacijos nurodyti kaip konfidencialios. Dalyvių reikalavimu Tarnyba turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 110.** Komisija ir Pirkimo organizatorius, vykdydami pirkimus užtikrina, kad jų priimtų sprendimų atitiktis Viešųjų pirkimų įstatymo ir Taisyklių reikalavimams yra pagrįsta dokumentais. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Pirkimo organizatoriaus sprendimai įforminami Tiekėjų apklausos pažyma, išskyrus atvejus, kai prekės ar paslaugos įsigyjamos jų pardavimo vietoje (įskaitant internetines parduotuves).
- 111.** Visus vykdomus pirkimus Komisija ir Pirkimo organizatorius žymi Supaprastintų pirkimų žurnale (2 priedas).

- 112.** Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos, Europos Sąjungos teisės pažeidimų nagrinėjimas atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriaus nuostatomis.
- 113.** Pasikeitus Taisyklėse nurodytiems ar įsigaliojus naujiems norminiams teisės aktams, reglamentuojantiems Taisyklėse nurodytus teisinius santykius, Taisyklėmis vadovujamasi tiek, kiek jos neprieštaruja aukštesnės galios norminiams teisės aktams, kartu atsižvelgiant į pasikeitusį šiuose teisės aktuose nustatytą teisinį reguliavimą.

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

201_ m. _____ d. Nr.

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:

Vertinimo kriterijus (charakteristikos):

Paraiškos data ir Nr.

Apklauso būdai: raštu žodžiu

Apklauso būdo pagrindas _____
(Taisyklių punktai)

Jeigu apklausama mažiau nei 3 tiekėjai, to priežastys: _____

Apklausti tiekėjai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas	Siūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė, telefonas, faksas	Siūlymo data	Siūlymo charakteristikos (nurodyti konkrečias charakteristikas)	Pasiūlymų eilės numeris

Laimėjusiu pripažintas tiekėjas ir tokio sprendimo priežastys:

Apklausa atliko ir pažymą parengė (pirkimų organizatorius):

(pareigos) (vardas, pavardė) (parašas, data)

SPRENDIMĄ TVIRTINU:

(pareigos) (vardas, pavardė) (parašas, data)

Vyriausybės atstovo Vilniaus apskrityje tarnybos
Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių
2 priedas

SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ ŽURNALAS

Pradėtas pildyti _____

Baigtas pildyti _____

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas, prekių, paslaugų ar darbų kodai pagal BVPŽ	Kiekis	Tiekėjo pavadinimas	Sutarties data ir numeris/ sąskaitos faktūros data ir numeris	Sutarties /sąskaitos faktūros vertė Eur	Sutarties trukmė (jei yra)	Papildoma informacija

**Vyriausybės atstovo Vilniaus apskrityje tarnybos
Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių
3 priedas**

Informacija apie vykdomus pirkimus

201__ metai

Informacija apie pirkimą				Nustatytas laimėtojas, su kuriuo ketinama sudaryti sutartį				Sudaryta sutartis		
Eilės nr.	Pirkimo objektas	Pirkimo būdas	Pirkimo būdo pasirinkimo priežastys	Numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė (kaina)	Nustatytas laimėtojas	Pasirinkimo priežastis	Įsipareigojimų dalis, kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus/ subrangovus/ subteikėjus	Sudarytos sutarties vertė (kaina)	Laimėtojas	Įsipareigojimų dalis, kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus/ subrangovus/ subteikėjus
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										

Paaiškinimai:

MK – mažiausios kainos vertinimo kriterijus;

EK – ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus;

TP – tinkamiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus;

SVPT – Vyriausybės atstovo Vilniaus apskrityje tarnybos Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės;